

ПОЛОЖЕНИЕ

по использованию детского клуба

ЖК «Панорама парк Сосновка»

Светлановский проспект, д. 8, стр. 1

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Термины, определения, задачи.
2. Назначение детского клуба.
3. Порядок доступа.
4. Правила посещения.
5. Прочие условия.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ

УК - управляющая компания.

Администрация УК - штатные административные сотрудники УК.

ЖК - жилой комплекс, один или несколько многоквартирных жилых домов (МКД), объединённых единой, специально спланированной территорией, комплексом предприятий обслуживания, построенных в едином архитектурном стиле и образующих единую территориально-пространственную целостность.

Мероприятие – детское групповое мероприятие (мастер-класс, День Рождения, занятия с репетитором и т.д.) в детском клубе в сопровождении взрослых (родителей, законных представителей).

Территория жилого комплекса - земельный участок с расположенными на нем МКД, в установленных кадастровых границах и размерах.

Детский клуб – помещение, являющееся местом общего пользования, расположенное на первом этаже многоквартирного дома, входящего в ЖК, предназначенное для проведения детских мероприятий.

Положение об использовании детского клуба – свод правил посещения детского клуба, направленный на осуществление безопасного использования помещения собственниками помещений в ЖК, сохранение имущества детского клуба.

Личный кабинет собственника - Интернет-сервис для собственников помещений в ЖК, в котором возможно получить доступ к лицевому счету помещения, формировать обращения и заявки на бронирование детского клуба, оплачивать квитанции, получать код доступа в детский клуб.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕТСКОГО КЛУБА

2.3 Помещение детского клуба предназначено для проведения индивидуальных или групповых детских мероприятий численностью не более 15 детей одновременно (не более 20 человек, включая взрослых одновременно).

2.4 Бронь осуществляется на проведение мероприятия из расчета не менее 60 минут и не более 180 минут.

2.5 В случае необходимости большего времени для проведения мероприятия собственник пишет заявление в адрес УК для согласования иного срока с обоснованием.

2.6 В помещении детского клуба возможно проведение мероприятия, посвященного Дню Рождения ребенка (далее – мероприятие «День Рождения»). Бронь осуществляется из расчета 180 минут на проведение данного мероприятия.

2.7 Посещение детского клуба детьми в возрасте от 3-х до 12-и лет включительно возможно только в сопровождении родителей (законных представителей), в возрасте от 13-и до 17-и лет включительно возможно без сопровождения родителей (законных представителей) с условием

- обязательного присутствия родителей (законных представителей) при приеме и сдаче детского клуба.
- 2.8 Вся ответственность за безопасное пребывание ребенка в игровой комнате возлагается на родителей (законных представителей).
 - 2.9 Детский клуб предназначен для посещения детьми в возрасте от 3-х до 17-и лет включительно.
 - 2.10 Временной интервал между мероприятиями должен составлять не менее 20 минут – на проведение осмотра детского клуба до/после посещения, уборки, проветривания.
 - 2.11 Часы работы детского клуба с ПН – ВС с 9:00 до 21:00.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА

- 3.3 Доступ в детский клуб осуществляется собственниками помещений по предварительному бронированию через личный кабинет собственника, через приложение жителя ([https:// kvado.ru](https://kvado.ru)) через электронную почту УК (info@uk-zelpro.ru), через офис УК (в т.ч.на территории ЖК), через диспетчера УК.
- 3.4 Бронирование времени и даты собственником детского клуба должно быть не менее чем за 2 суток до мероприятия.
- 3.5 Перед началом мероприятия (Дня Рождения, мастер-класса и т.д.) заявитель совместно с представителем охраны ЖК проводит осмотр детского клуба, проходит краткий инструктаж по ее использованию, проходит ознакомление с инструкцией, инвентаризационной ведомостью на ТМЦ, находящиеся в детском клубе, подписывает согласие на видеосъемку в детском клубе.
- 3.6 По истечении времени посещения, указанного в заявке, представителем охраны ЖК в присутствии заявителя проводится проверка детского клуба после использования на предмет выявления испорченного имущества, наличия/отсутствия уборки, по итогам которой заявитель возвращает ключ в охрану УК.
При обнаружении испорченного/похищенного имущества, и/или отсутствия уборки после мероприятия охрана составляет акт и передает в УК, пользователю выставляется счет на оплату испорченного/похищенного имущества.
- 3.7 Вся ответственность за порчу имущества возлагается на законного представителя несовершеннолетнего ребенка.
- 3.8 В случае необходимости возможно продление времени мероприятия при согласовании с охраной УК (по телефону) и при наличии свободного времени после данного мероприятия.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ.

- 4.3 Запрещено посещение детского клуба лицами, имеющими признаки респираторных заболеваний.
- 4.4 Запрещено посещение детского клуба лицами, имеющими признаки алкогольного, наркотического и т.д. опьянений.

- 4.5 Запрещено находиться в помещении детского клуба в верхней одежде и уличной обуви. Необходимо использовать вешалки и гардеробные шкафчики, расположенные при входе в детский клуб.
- 4.6 При посещении детского клуба обязательно использование сменной обуви в зимний, осенний и весенний периоды календарного года.
- 4.7 Перед посещением игровой зоны детского клуба необходимо воспользоваться санитарным узлом, расположенным в комнате для осуществления гигиены рук.
- 4.8 Запрещено посещение детского клуба с животными.
- 4.9 До и после посещения детского клуба пользователь осуществляет обязательное проветривание, уборку помещения и игровых поверхностей. Посетители обязаны убрать за собой посуду и пищевые продукты, а также вынести мусор в мусорный контейнер.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.3 УК не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения посетителями правил настоящего Положения.
- 5.4 В помещении детского клуба установлены видеокамеры и ведется видеонаблюдение. Эти меры применены для исключения спорных ситуаций и обеспечения безопасности.
- 5.5 Собственникам необходимо соблюдать требования собственной безопасности, не допускать прохода в помещение детского клуба посторонних и незнакомых лиц. Обо всех подозрительных лицах, предметах, оставленных вещах, чрезвычайных ситуациях сообщать охране ЖК. По вопросам безопасности поддерживать взаимодействие с сотрудниками службы охраны ЖК на территории жилого комплекса.

